

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ СО «КЦСОН РК»
Е.В. Мальцева
« _____ » _____ 2022г.

План работы

государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия
«Комплексный центр социального обслуживания населения Республики Карелия»

на 2023 год

| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки | Место проведения |
|----------------------|---|--|------------------------------------|---|
| Общие вопросы | | | | |
| 1. | Участие в оперативных совещаниях Министерства социальной защиты Республики Карелия | Директор | Еженедельно | пр. Ленина, д.6 |
| 2. | Проведение оперативных, тематических совещаний с заместителями директора, руководителями подразделений, руководителями среднего звена, в т. ч. в режиме видеоконференцсвязи | Директор, заместитель директора, руководители подразделений, начальники отделов | Еженедельно | Все подразделения ГБУ СО «КЦСОН РК» |
| 3. | Отчетное собрание трудового коллектива ГБУ СО «КЦСОН РК» по итогам работы за 2022 год | Директор, заместители директора, начальники отделов, руководители подразделений, заведующие отделениями, сотрудники учреждения | февраль 2023 | г. Петрозаводск, ул. Л. Чайкиной, д.5, пом. 6-н |
| 4. | Реализация Руководства по качеству ГБУ СО «КЦСОН РК». Организация работы Службы контроля качества ГБУ СО «КЦСОН РК» | Директор, заместители директора, начальники отделов, руководители подразделений | В течение года по отдельному плану | Все подразделения ГБУ СО «КЦСОН РК» |
| 5. | Проведение годовой инвентаризации имущества ГБУ СО «КЦСОН РК» | Заместитель директора по экономическо-финансовой деятельности, заместитель директора по административно- | Август-ноябрь по отдельному плану | Все подразделения ГБУ СО «КЦСОН РК» |

| | | | | | |
|-----|--|--|----------------|-------------------------------------|--|
| | | хозяйственной деятельности, главный бухгалтер, руководитель материальной группы, руководитель подразделения | | | |
| 6. | Организация кадрового планирования и мониторинг кадрового потенциала персонала Учреждения, в т.ч. осуществление контроля за соблюдением графика ежегодных отпусков | Директор, заместитель директора, начальники отделов, руководители подразделений | В течение года | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» | |
| 7. | Организация работы по повышению квалификации работников учреждения | Директор, заместители директора, начальники отделов, руководители подразделений | В течение года | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» | |
| 8. | Подготовка проекта бюджета учреждения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов | Заместитель директора по экономической-финансовой деятельности, главный бухгалтер, руководитель финансово-экономической группы | Июнь-июль | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» | |
| 9. | Внесение изменений и дополнений в текущий план финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год. | Заместитель директора по экономической-финансовой деятельности, главный бухгалтер, руководитель финансово-экономической группы | В течение года | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» | |
| 10. | Разработка и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2024 год. | Заместитель директора по экономической-финансовой деятельности, главный бухгалтер, руководитель финансово-экономической группы | 4 квартал | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» | |
| 11. | Проведение индексации тарифов на дополнительные платные услуги | Заместитель директора по экономической-финансовой деятельности, заместитель | Декабрь 2023 | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» | |

| | | | | |
|-----|---|---|----------------|-------------------------------------|
| | | директора по основной деятельности | | |
| 12. | Постоянное проведение организационно-штатных мероприятий, направленных на повышение качества ведения бухгалтерского учета и отчетности | Заместитель директора по экономическо-финансовой деятельности, главный бухгалтер | В течение года | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 13. | Поддержание локальных нормативных правовых актов учреждения в актуальном состоянии | Директор, заместители директора, начальники отделов, руководители подразделений | Постоянно | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 14. | Привлечение внебюджетных средств, в т. ч.: - на укрепление материально-технической базы учреждения; - на проведение пражудничных мероприятий для граждан, находящихся на социальном обслуживании; - на реализацию социальных проектов, акций. | Директор, заместители директора, руководители подразделений | Постоянно | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 15. | Взаимодействие с учреждениями и организациями различной ведомственной принадлежности и формы собственности по вопросам социального обслуживания, защите прав и интересов граждан пожилого возраста и инвалидов с целью улучшения их социального и психоэмоционального статуса | Директор, заместитель директора по основной деятельности, начальник ОМО, руководители подразделений | В течение года | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 16. | Продолжение работы по заключению (продолгованию) соглашений о совместной деятельности с учреждениями, организациями и предпринимателями с целью совершенствования отдельных направлений деятельности, внедрения новых форм работы и видов услуг для различных категорий населения | Директор, заместитель директора по основной деятельности, руководители подразделений, начальник ОМО | В течение года | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 17. | Участие в семинарах, конференциях, круглых столах, проводимых различными ведомствами и учреждениями по вопросам организации деятельности учреждения, а также социального обслуживания населения как на территории РК, так и за её пределами | Директор, заместители директора, начальники отделов, руководители подразделений | В течение года | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 18. | Организация деятельности по наставничеству в соответствии с утвержденным Положением о наставничестве в ГБУ СО «КПСОН РК» | Директор, заместители директора, начальники отделов, главный бухгалтер, руководители | В течение года | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |

| | | | | |
|--|--|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| | | подразделений | | |
| 19. | Организация и проведение аттестации работников | Директор, заместитель директора, начальник отделов, главный бухгалтер, руководители подразделений | В течение года по отдельному плану | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 20. | Организация работы отделений социального обслуживания на дому по скользящему графику | Директор, заместитель директора, начальники отделов, руководители подразделений | В течение года | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 21. | Организация прохождения практики студентов учебных заведений в рамках договорных отношений | Директор, начальник ОМО, руководители подразделений | В течение года | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 22. | Проведение заседаний Попечительского Совета учреждения и организация его деятельности | Директор, заместитель директора, начальник ОМО, руководители подразделений | Март, декабрь | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| Основные направления деятельности по обеспечению социального обслуживания населения | | | | |
| 23. | Проведение работы по оказанию комплексной социальной помощи семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных праш и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса в форме социального обслуживания на дому, в подстанции парной, стационарной форме социального обслуживания, предоставления срочных социальных услуг. | Директор, заместитель директора, руководители подразделений | Постоянно | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 24. | Организация работы по обеспечению выполнения государственного задания, установленного ГБУ СО «КПСОН РК» на 2023 год | Директор, заместитель директора, начальник ОМО, руководители подразделений | Постоянно | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |

| | | | | |
|-----|---|---|----------------|-------------------------------------|
| 25. | Предоставление социальных услуг в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам поставщиками социальных услуг в Республике Карелия, Порядком предоставления социальных услуг несовершеннолетним гражданам поставщиками социальных услуг в Республике Карелия | Директор, заместитель директора, руководитель подразделения, | Постоянно | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 26. | Предоставление дополнительных платных социальных услуг отдельным категориям граждан | Директор, заместитель директора, руководитель подразделения, | В течение года | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 27. | Проведение работы по расширению спектра предоставляемых социальных услуг за счет внедрения новых видов дополнительных социальных услуг на основании индивидуальной нужды граждан в конкретных видах помощи | Директор, заместитель директора, руководитель подразделения, | Постоянно | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 28. | Ведение регистра получателей социальных услуг в программном комплексе «Катарис: Социалита» в соответствии с Порядком формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Республике Карелия | Директор, заместитель директора по основной деятельности, начальник ОМО, руководитель подразделения, | В течение года | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 29. | Организация работы отделений социального обслуживания на дому, отделений временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, отделений социальной реабилитации | Руководители подразделений, заведующие отделениями | Постоянно | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 30. | Организация работы отделений срочного социального обслуживания, кризисного отделения для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации | Руководитель подразделения по Петрозаводскому городскому округу и Прионежскому району, заведующий ОССО, заведующий кризисным отделением для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации | В течение года | г. Петрозаводск |

| | | | | |
|-----|--|---|--------------------------------------|-------------------------------------|
| 31. | Проведение оценки условий жизнедеятельности граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, оказание срочной социальной помощи | Руководители подразделений, заведующие отделениями | Постоянно | По месту проживания граждан |
| 32. | Проведение социальных консилиумов в отделениях социальной реабилитации, в кризисном отделении для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации | Руководители подразделений, заведующие отделениями | В течение года | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 33. | Проведение информирования инвалидов или их законных представителей о предоставлении в адрес ГБУ СО «КПСОН РК» выписки ИПРА и о возможности реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида | Руководители подразделений, заведующие отделениями | В течение года | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 34. | Предоставление социальных услуг на дому бригадным методом социального обслуживания в соответствии с индивидуальной нуждальностью получателей социальных услуг | Руководители подразделений, заведующие отделениями | В течение года | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 35. | Организация и проведение «Школ ухода за маломобильными гражданами в домашних условиях» для работников ГБУ СО «КПСОН РК и лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход на дому | Руководители подразделений, заведующие отделениями | В течение года (по отделению (плату) | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 36. | Работа службы «Социальное такси» | Руководители подразделений, заведующие отделениями | В течение года | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 37. | Организация работы обменно-вещных пунктов | Руководители подразделений, заведующие отделениями | В течение года | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 38. | Организация работы социального пункта прокатов | Руководители подразделений, заведующие отделениями | В течение года | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 39. | Проведение заседаний комиссии по особым случаям | Руководители подразделений, заведующие отделениями, организационно-методический отдел | В течение года | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |

| | | | | |
|-----|---|---|----------------|---|
| 40. | <p>Организация профилактической работы по предотвращению домашнего насилия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение информации о проблеме домашнего насилия, видах помощи женщинам и детям (стенды, листовки, буклеты, объявления в СМИ); - проведение встреч со специалистами различных учреждений, организаций и общественных | <p>Организационно-методический отдел, руководители подразделений, заведующий кризисным отделением для граждан, находящийся в трудной жизненной ситуации</p> | В течение года | <p>Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК»</p> |
| 41. | <p>Участие в реализации социальной технологии «Тревожная кнопка»</p> | <p>Директор, заместитель директора по основной деятельности, начальник ОМО, Руководитель подразделения, заведующие отделениями</p> | В течение года | <p>Подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» по Петропавловскому городскому округу и Прионежскому району, по Кондопожскому, Давленюхскому, Медвежьегорскому, Олонецкому, Питкярантскому, Пряжинскому, Сегежскому, Сортальскому и Суоярскому районам</p> |
| 42. | <p>Организация деятельности «Мобильных бригад», в т. ч. по доставке граждан старше 65 лет в медицинские учреждения</p> | <p>Директор, заместитель директора по основной деятельности, организационно-методический отдел, руководители подразделений</p> | В течение года | <p>Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК»</p> |
| 43. | <p>Организация поздравлений должностных</p> | <p>Директор, заместители директора, начальник ОМО, руководители подразделений</p> | В течение года | <p>Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК»</p> |

| | | | | |
|-----|---|---|------------------------------------|---|
| 44. | Реализация и актуализация социально-реабилитационных программ учреждения | Заместитель директора по основной деятельности, начальник ОМО, руководители подразделений, заведующие отделениями | В течение года | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 45. | Разработка и внедрение в деятельность отделений новых социально-реабилитационных программ | Заместитель директора по основной деятельности, организационно-методический отдел, руководители подразделений | В течение года | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 46. | Проведение социально-реабилитационных, культурно-досуговых, оздоровительных, спортивных, обучающих мероприятий для получателей социальных услуг | Директор, заместители директора, начальник ОМО, руководители подразделений, заведующие отделениями | В течение года | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 47. | Организация работы в рамках системы долговременного ухода в отделениях временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов | Директор, заместители директора, начальник ОМО, руководители подразделений, заведующие отделениями | В течение года | Подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» по Петрозаводскому городскому округу и Прионежскому району, по Кондопожскому району |
| 48. | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к памятным и праздничным датам | Директор, заместители директора, начальник ОМО, руководители подразделений, заведующие отделениями | В течение года по отделыным планам | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 49. | Организация и проведение мероприятий в рамках Международной кампании «16 дней против насилия в отношении женщин» | Заместитель директора по основной деятельности, организационно-методический отдел, руководители | С 25 ноября по 10 декабря | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| | | подразделений, заведующий кризисным отделением для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, специалисты отделения | | |
| 50. | Организация и проведение мероприятий в подразделениях ГБУ СО «КЦСОН РК» в рамках сотрудничества с Российским представительством объединения «Спасём Детей» | Директор, заместители директора, начальник ОМО, главный бухгалтер, руководители подразделений | В течение месяца (по отделению по плану) | Все подразделения ГБУ СО «КЦСОН РК» |
| 51. | Организация и проведение мероприятий в подразделениях ГБУ СО «КЦСОН РК» в рамках сотрудничества с СПб ГБУСОН «КЦСОН Кировского района Санкт-Петербурга», СПб ГБУ «КЦСОН Московского района», ГОЛУССОН «Мончегорский КЦСОН», ГБУ ЦССО «Бибирево» (г. Москва) | Заместитель директора по основной деятельности, организационно-методический отдел, руководители подразделений | В течение месяца (по отделению по плану) | Все подразделения ГБУ СО «КЦСОН РК» |
| 52. | Организация сопровождаемого проживания для людей с инвалидностью на базе тренировочной квартиры по адресу: г. Петрозаводск, ул. Торцева, д. 3, пом. 1 | Заместитель директора по основной деятельности, организационно-методический отдел, руководитель подразделения по Петрозаводскому городскому округу и Прионежскому району | В течение года | Подразделение ГБУ СО «КЦСОН РК» по Петрозаводскому городскому округу и Прионежскому району |
| 53. | Организация и проведение мероприятий в рамках проекта КРОО "Берегиня" и ГБУ СО "КЦСОН РК" «Карелия пригласасть», направленного на социально-культурную адаптацию семей с детьми, прибывших с территорий ДНР, ЛНР и Украины в Карелию | Организационно-методический отдел | В течение года | |
| 54. | Проведение организационных мероприятий по созданию трудовых мастерских для инвалидов трудоспособного возраста в помещениях, расположенных по адресу: г. Петрозаводск, пр. Комсомольский, 4А | Директор, заместители директора, организационно-методический отдел. | В течение года | Подразделение ГБУ СО «КЦСОН РК» по Петрозаводскому городскому округу и |

| | | |
|-----|--|--|
| 55. | Организация работы службы «Лекотека» в отделениях социальной реабилитации учреждения | <p>Руководитель подразделения по Петрозаводскому городскому округу и Прионежскому району</p> <p>Директор, заместитель директора по основной деятельности, начальник ОМО, руководители подразделений</p> <p>В течение года</p> <p>Подразделение ГБУ СО «КПСОН РК» по Петрозаводскому городскому округу и Прионежскому району, Костомукшскому городскому округу, Медвежьегорскому, Олонецкому и Соргавальскому районам</p> |
| 56. | Выездные мероприятия по выявлению лиц БОМЖ на территории Петрозаводского городского округа с участием сотрудников УМВД по г. Петрозаводску «Социальный патруль». | <p>Руководитель подразделения по Петрозаводскому городскому округу и Прионежскому району, заведующий кризисным отделением для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации</p> <p>16 февраля 16 марта 20 апреля 18 мая 20 июля 17 августа 19 октября 21 декабря</p> <p>г. Петрозаводск</p> |
| 57. | Организация и проведение на территории Петрозаводского городского округа общегородских акций «Экстренная помощь» для лиц БОМЖ | <p>Руководитель подразделения по Петрозаводскому городскому округу и Прионежскому району, заведующий кризисным отделением для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации</p> <p>23-24 февраля 16-17 марта 22-23 июня 14-15 сентября 23-24 ноября</p> <p>г. Петрозаводск</p> |

| | | | | |
|---|---|---|----------------|-------------------------------------|
| 58. | Участие руководителей подразделений в работе Советов по делам инвалидов Омсу | Руководители подразделений (по согласованию) | В течение года | Все подразделения ГБУ СО «КЦСОН РК» |
| Проведение благотворительных акций, работа с волонтерами | | | | |
| 59. | Организация и проведение благотворительных акций по сбору одежды, обуви, товаров первой необходимости, продуктов длительного хранения для граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации «Добрый шкаф» | Заместитель директора по основной деятельности, начальник ОМО, руководители подразделений, заведующие отделениями | В течение года | Все подразделения ГБУ СО «КЦСОН РК» |
| 60. | Организация и проведение акции «Цветы Победы» | Заместитель директора по основной деятельности, начальник ОМО, руководители подразделений, заведующие отделениями | Апрель-май | Все подразделения ГБУ СО «КЦСОН РК» |
| 61. | Организация и проведение акции по сбору новогодних подарков для получателей социальных услуг «Обыкновенное чудо» | Заместитель директора по основной деятельности, начальник ОМО, руководители подразделений, заведующие отделениями | Ноябрь-декабрь | Все подразделения ГБУ СО «КЦСОН РК» |
| 62. | Привлечение волонтеров из числа учащихся и студентов образовательных учреждений, волонтерских и добровольческих организаций для оказания помощи в организации деятельности учреждений | Заместитель директора по основной деятельности, начальник ОМО, руководители подразделений, заведующие отделениями | В течение года | Все подразделения ГБУ СО «КЦСОН РК» |
| 63. | Организация работы геронтово волонтерской службы «Открытые сердца» | Начальник ОМО | В течение года | Организационно-методический отдел |
| Организация методической работы | | | | |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| 64. | <p>Организация работ по информационному обеспечению деятельности ГБУ СО «КЦСОН РК»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационное сопровождение деятельности учреждения на официальном сайте и в социальных сетях; - реклама учреждения в СМИ; - продолжение работы по выстраиванию взаимодействия с рейтинговыми СМИ; - организационно-методическое сопровождение выездного информирования в организации и учреждении. | <p>Директор, заместитель директора по основной деятельности, начальник ОМО, руководители подразделений</p> | <p>Согласно медиа-плану работы ГБУ СО «КЦСОН РК»</p> | <p>Все подразделения ГБУ СО «КЦСОН РК»</p> |
| 65. | <p>Организация и проведение работы по информированию населения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распространение информационных материалов (буклеты, листовки, флаеры и др.) о порядке и условиях предоставления социального обслуживания; - проведение Дня открытых дверей; - обновление информации на информационных стендах учреждения, размещенных в учреждениях здравоохранения, социальной защиты, отделениях Пенсионного Фонда, администрациях ОМСУ и др.; - организация и проведение «открытых приемных» на базе учреждений различной ведомственной принадлежности. | <p>Заместитель директора по основной деятельности, начальник ОМО, руководители подразделений</p> | <p>В течение года Октябрь Ежеквартально</p> | <p>Все подразделения ГБУ СО «КЦСОН РК»</p> |
| 66. | <p>Организация и проведение «Прямой линии» с директором ГБУ СО «КЦСОН РК» для жителей Республики Карелия</p> | <p>Директор, заместитель директора по основной деятельности, организационно-методический отдел</p> | <p>В течение года 1 раз в квартал</p> | <p>Организационно-методический отдел</p> |
| 67. | <p>Организация работы методического совета и методических объединений.</p> | <p>Директор, заместитель директора по основной деятельности, начальник ОМО, руководители подразделений</p> | <p>В течение года по отдельному плану</p> | <p>Все подразделения ГБУ СО «КЦСОН РК»</p> |
| 68. | <p>Организация и проведение производственной учебы «Социальная работа» для специалистов, предоставляющих социальные услуги</p> | <p>Начальник ОМО, руководители подразделений, заведующие отделениями</p> | <p>В течение года по отдельному плану</p> | <p>Все подразделения ГБУ СО «КЦСОН РК»</p> |

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| 69. | <p>Организация работы психологов по профилактике эмоционального выгорания среди работников</p> | <p>Начальник ОМО, психологи, руководители подразделений</p> | <p>В течение года по отдельному плану</p> | <p>Все подразделения ГБУ СО «КЦСОН РК»</p> |
| 70. | <p>Организация и проведение социологических опросов по направленным деятельности ГБУ СО «КЦСОН РК» в т. ч. мониторинга результативности предоставления социальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работников учреждений; - целевых групп из числа получателей социальных услуг <p>Организация и проведение социологических исследований среди жителей Республики Карелия, получателей социальных услуг и работников учреждений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследование проблемы домашнего насилия; - исследование удовлетворенности качеством питания получателей социальных услуг; - исследование степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых социально-реабилитационных услуг несовершеннолетним получателям социальных услуг отделений социальной реабилитации ГБУ СО «КЦСОН РК» | <p>Директор, начальник ОМО, руководители подразделений</p> | <p>В течение года</p> | <p>Все подразделения ГБУ СО «КЦСОН РК»</p> |
| 71. | <p>Развитие проектной деятельности с целью совершенствования существующих и внедрения новых форм, методов и технологий социальной работы с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи. Участие в конкурсах проектов в области социальной поддержки населения</p> | <p>Директор, заместители директора, начальник ОМО, руководители подразделений</p> | <p>В течение года по отдельному плану</p> | <p>Все подразделения ГБУ СО «КЦСОН РК»</p> |
| 72. | <p>Изучение и обобщение передового опыта работы в сфере социального обслуживания в регионах РФ, а также за рубежом с целью возможного применения в практике деятельности ГБУ СО «КЦСОН РК»</p> | <p>Директор, заместители директора, начальник ОМО, руководители подразделений</p> | <p>В течение года</p> | <p>Все подразделения ГБУ СО «КЦСОН РК»</p> |
| 73. | <p>Организация полнски на периодические издания по вопросам социального обслуживания</p> | <p>Директор, заместители директора, начальник ОМО</p> | <p>2 и 4 квартал</p> | <p>Все подразделения ГБУ СО «КЦСОН РК»</p> |

| | | | | |
|-----|---|--|----------------|-------------------------------------|
| 74. | Проведение конкурса профессионального мастерства среди работников учреждения | Директор, заместитель директора, начальник ОМО, руководители подразделений | До 15 марта | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 75. | Разработка методических материалов, брошюр, буклетов, листовок с информацией о деятельности учреждения, а также полезной информации для получателей услуг, граждан, осуществляющих уход за тяжелобольными родственниками и т.д. | Начальник ОМО | В течение года | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 76. | Организация методической помощи работникам подразделений, в том числе организации выездов методистов в подразделения учреждения | Начальник ОМО | В течение года | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |

Отчетно-контрольная деятельность.

| | | | | |
|-----|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 77. | Подготовка отчетов о работе ГБУ СО «КПСОН РК» за 2022 год. I полугодие 2023 года | Директор, заместители директора, начальник ОМО, руководители подразделений | Февраль Июль | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 78. | Подготовка информационно-аналитических материалов, отчетов о деятельности учреждения и другой информации в вышестоящие организации согласно графику документооборота | Директор, заместители директора, начальник ОМО, руководители подразделений | В течение года | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 79. | Организация работы по исполнению предписаний контролирующих органов | Директор, заместители директора, руководители подразделений | Постоянно | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 80. | Контроль за расходованием бюджетных средств | Директор, заместитель директора по финансово-экономической деятельности | Постоянно | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 81. | Проведение выездных проверок финансово-хозяйственной деятельности подразделений ГБУ СО «КПСОН РК» | Заместитель директора по финансово-экономической деятельности, главный бухгалтер | В течение года по отделённому плану | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 82. | Контроль за работой с заявлениями, обращениями, жалобами граждан и другой входящей корреспонденцией | Директор, заместители директора | Постоянно | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |

| | | | | |
|--|--|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| 83. | Осуществление контроля за качеством предоставления социальных услуг и социального обслуживания в соответствии с Руководством по качеству ГБУ СО «КЦСОН РК» | Директор, заместитель директора, начальник ОМО, руководитель подразделения | В течение года по отдельному плану | Все подразделения ГБУ СО «КЦСОН РК» |
| 84. | Осуществление контроля за ведением регистра получателей социальных услуг ГБУ СО «КЦСОН РК» | Директор, заместитель директора, начальник ОМО, руководитель подразделения | В течение года | Все подразделения ГБУ СО «КЦСОН РК» |
| 85. | Осуществление контроля за организацией закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законами 44-ФЗ, 223-ФЗ и своевременной публикации информации на сайтах: http://zakupki.gov.ru , bus.gov.ru | Заместитель директора, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности | В течение года | Все подразделения ГБУ СО «КЦСОН РК» |
| Организационно-хозяйственная деятельность | | | | |
| 86. | Заключение хозяйственных договоров на 2023 год (коммунальные услуги, связь, техническое обслуживание автотранспорта, техническое обслуживание средств пожарной сигнализации и т.д.), организация контроля по выполнению условий договоров | Директор, заместитель директора, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, начальник ОПИКР, начальник административно-хозяйственного отдела, | В течение года | Все подразделения ГБУ СО «КЦСОН РК» |
| 87. | Реализация мероприятий Программы производственного контроля | Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, начальник административно-хозяйственного отдела | В течение года | Все подразделения ГБУ СО «КЦСОН РК» |
| 88. | Реализация мероприятий по энергобережению, в т. ч. мониторинг полученных данных | Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной | В течение года | Все подразделения ГБУ СО «КЦСОН РК» |

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| 89. | <p>Организация и контроль за предоставлением услуги по обеспечению горячим питанием получателей социальных услуг</p> | <p>деятельности, начальник административно-хозяйственного отдела, инженер, руководителю подразделений</p> | <p>В течение года</p> | <p>Все подразделения ГБУ СО «КЦСОН РК»</p> |
| 90. | <p>Укрепление материально-технической базы учреждения. Подготовка, сопровождение и прием ремонтных работ ГБУ СО «КЦСОН РК» по следующим адресам:</p> <p>Беломорский район, пос. Летнереческий, ул. Заречная, 4 А (капитальный ремонт здания отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов);</p> <p>Беломорский район, г. Беломорск, ул. Комсомольская, 3, 1 этаж (текущий ремонт первого этажа отделения социальной реабилитации);</p> <p>Сережский район, г. Сережа, ул. Гаварина, д.14 (ремонт двух санитарно-гигиенических комнат (при выделении целевой субсидии) в отделении социальной реабилитации);</p> <p>Питкяринтский район, г. Питкярента, ул. Пушкина, 2 (капитальный ремонт кухни в отделении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов);</p> <p>Олонекский район, г. Олонек, ул. Полевая, 11а (устройство отделения территории в отделении временного проживания</p> | <p>Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, начальник административно-хозяйственного отдела, руководители подразделений</p> | <p>В течение года по отдельному плану</p> | <p>Все подразделения ГБУ СО «КЦСОН РК»</p> |

| | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| | <p>Граждан пожилого возраста и инвалидов, отделения социального обслуживания на дому, отделения социальной реабилитации);</p> <p>Прыжинский район, п. Эссейда, ул. Строителей, 10 (устройство локальных очистных сооружений в отделении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, отделение социальной реабилитации);</p> <p>г. Петрозаводск, наб. Голлинга, 5 (ремонт (переоборудование, перепланировка, смена назначения) помещений в отделении социальной реабилитации);</p> <p>г. Петрозаводск, пр.Комсомольский,4а (устройство трудовых мастерских).</p> | | | |
| 91. | <p>Оснащение помещений учреждения оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг.</p> | <p>Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, руководители подразделений</p> | <p>В течение года</p> | <p>Все подразделения ГБУ СО «КЦСОН РК»</p> |
| 92. | <p>Организация и проведение обучения работников оказанию первой доврачебной помощи</p> | <p>Заместитель директора, специалисты по охране труда, руководители подразделений</p> | <p>В течение года</p> | <p>Все подразделения ГБУ СО «КЦСОН РК»</p> |
| 93. | <p>Организация работы по обеспечению работников учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ</p> | <p>Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, начальник административно-хозяйственного отдела, контрактный управляющий,</p> | <p>В течение года согласно локальному акту учреждения</p> | <p>Все подразделения ГБУ СО «КЦСОН РК»</p> |

| | | | | |
|---|---|--|------------------------------------|---|
| 94. | Проведение субботников по уборке помещений и благоустройству территорий учреждения | руководители подразделений Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, начальник административно-хозяйственного отдела, руководители подразделений | В течение года | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 95. | Продолжение организации работы по получению лицензии на медицинскую деятельность по адресу: г. Петропавловск, ул. Володарского, 45а | Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, руководитель подразделения по Петропавловскому городскому округу и Прионежскому району | В течение года | Подразделение по Петропавловскому городскому округу и Прионежскому району |
| Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и охране труда | | | | |
| 96. | Проведение инструктажей с работниками ГБУ СО «КПСОН РК» по пожарной и электробезопасности, по правилам техники безопасности | Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, начальники отделов, руководители подразделений | В течение года по отдельному плану | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 97. | Проведение занятий и тренингов с сотрудниками по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности | Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, | В течение года по отдельному плану | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |

| | | | | |
|------|--|--|------------------------------------|-------------------------------------|
| 98. | Организация работы, контроль по вопросам технического обслуживания АПС, систем видеонаблюдения | руководители подразделений Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности | В течение года по отдельному плану | Все подразделения ГБУ СО «КЦСОН РК» |
| 99. | Выполнение мероприятий по укреплению комплексной безопасности учреждения | Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности | В течение года по отдельному плану | Все подразделения ГБУ СО «КЦСОН РК» |
| 100. | Проведение плановых проверок соблюдения работодателем и работниками правил и норм охраны труда | Директор, заместитель директора, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, руководители подразделений | В течение года по отдельному плану | Все подразделения ГБУ СО «КЦСОН РК» |
| 101. | Выполнение мероприятий по устранению нарушений согласно Предписаниям надзорных органов | Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, начальник административно-хозяйственного отдела, руководители подразделений | В течение года | Все подразделения ГБУ СО «КЦСОН РК» |
| 102. | Организация и проведение периодических медицинских осмотров работников | Заместитель директора, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, | В течение года | Все подразделения ГБУ СО «КЦСОН РК» |

Деятельность по юридическому и кадровому сопровождению

| | | | | |
|------|--|--|----------------|-------------------------------------|
| | | руководители подразделений | | |
| 103. | Заключение трудовых договоров с работниками, дополнительных соглашений, ведение кадрового делопроизводства | Директор, заместитель директора, начальник ОПиКР, руководители подразделений | В течение года | Все подразделения ГБУ СО «КЦСОН РК» |
| 104. | Проведение работы по юридическому сопровождению проверок и профилактических мероприятий контрольных (надзорных) органов | Директор, заместитель директора, начальник ОПиКР, руководители подразделений | В течение года | Все подразделения ГБУ СО «КЦСОН РК» |
| 105. | Проведение претензионно-исковой работы по защите имущественных интересов учреждения | Директор, заместитель директора, начальник ОПиКР, руководители подразделений | В течение года | Все подразделения ГБУ СО «КЦСОН РК» |
| 106. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законами 44-ФЗ, 223-ФЗ и своевременная публикация данной информации на сайтах: http://zakurki.gov.ru , biz.gov.ru , | Директор, заместитель директора, начальник ОПиКР, руководители подразделений | В течение года | Все подразделения ГБУ СО «КЦСОН РК» |
| 107. | Ведение договорной работы по различным направлениям деятельности учреждения | Директор, заместитель директора, начальник ОПиКР, руководители подразделений | В течение года | Все подразделения ГБУ СО «КЦСОН РК» |
| 108. | Осуществление деятельности по представлению интересов учреждения в судебных органах | Директор, заместитель директора, начальник ОПиКР | В течение года | Все подразделения ГБУ СО «КЦСОН РК» |

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО «КПСОН РК»

 Е.В. Малышева

План работы ГБУ СО «КПСОН РК»
на январь 2023 года

| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки | Место проведения |
|-------------------------|--|--|---|---|
| 1. Общие вопросы | | | | |
| 1. | Проведение совещаний посредством видео-конференц-связи с руководителями структурных подразделений по текущей деятельности | Директор, заместители директора, ОМО | Ежедневно (по отделальному плану) | ул. Д. Чабриковой, д.5 |
| 2. | Проведение планерных (рабочих) совещаний с работниками подразделений | Руководители подразделений | По отделальному плану | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 3. | Осуществление информационно-коммуникационной деятельности учреждения: -информационное сопровождение деятельности учреждения на сайте и в социальных сетях; -реклама учреждения в СМИ; -информирование представителей организаций и учреждений Республики Карелия о деятельности ГБУ СО «КПСОН РК»; -информирование населения Республики Карелия об услугах, предоставляемых учреждением. | Заместитель директора по основной деятельности, начальник ОМО, руководители подразделений | В течение месяца | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 4. | Организация работы отделов и структурных подразделений учреждения | Заместители директора, руководители подразделений | В течение месяца | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 5. | Организация прохождения практики студентами учебных заведений в рамках договорных отношений | Руководители подразделений | В течение месяца | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 6. | Организация и проведение информирования инвалидов или их законных представителей о предоставлении в адрес ГБУ СО «КПСОН РК» выписки ИПРА и о возможности реализации мероприятий, предусмотренных выписками ИПРА | Руководители подразделений учреждения | В течение месяца | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 7. | Организация работы методических объединений работников | Директор, заместители директора, начальники ОМО, руководители подразделений | По отделальному плану | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |

| | | | | |
|-----|---|---|---------------------------------------|--|
| 8. | Организация подрайонной деятельности | Директор, заместитель директора, руководители подрайонных учреждений | В течение месяца | Все подрайонные ТБУ СО «КЦСОН РК» |
| 9. | Организация оказания психологической помощи и поддержки пользователям социальных услуг | Руководители подрайонных учреждений | В течение месяца | Все подрайонные ТБУ СО «КЦСОН РК» |
| 10. | Организация проведения профилактических мероприятий по нежелательно распространения коронавирусной инфекции | Руководители подрайонных учреждений | В течение месяца | Все подрайонные ТБУ СО «КЦСОН РК» |
| 11. | Организация работы по предоставлению социальных услуг в дистанционном формате пользователям социальных услуг, проживающими в сельской местности и отдаленных районах Республики Карелия | Руководители подрайонных учреждений | В течение месяца | Все подрайонные ТБУ СО «КЦСОН РК» |
| 12. | Проведение коллективных мероприятий развлекательно-познавательного характера для пользователей социальных услуг в соответствии с программами реабилитации | Руководители подрайонных учреждений | В течение месяца | Все подрайонные ТБУ СО «КЦСОН РК» |
| 13. | Организация послыдной трудовой деятельности пользователей социальных услуг в соответствии с их интересами и возможностями, обучение доступным профессиональным навыкам | Руководители подрайонных учреждений | В течение месяца | Все подрайонные ТБУ СО «КЦСОН РК» |
| 14. | Проведение мероприятий по внедрению системы долговременно ухода в ТБУ СО «КЦСОН РК» | Директор, заместитель директора по основной деятельности, начальник ОМО, руководитель подрайонного Петрозаводскому городскому округу и Прионежскому району, руководитель подрайонного Кондопожскому району. | В течение месяца | ул. Володарского, 45а, п. Гирнас, ул. Советская, д. 22а |
| 15. | Организация и проведение мероприятий в подрайонных ТБУ СО «КЦСОН РК» в рамках сотрудничества с Российским представителем объединения «Спасем Детей», СПБ ТБУСОН «КЦСОН Кировского района Санкт-Петербурга», СПб ТБУ «КЦСОН Московского района», ГОАУСОН «Мончегорский КЦСОН», ТБУ ЦСО «Библирево» (г. Москва) | Организационно-методический отдел | В течение месяца (по отделному плану) | Все подрайонные ТБУ СО «КЦСОН РК» |
| 16. | Проведение занятий, направленных на профилактику синдрома эмоционального выгорания у работников | Психологи подрайонных учреждений | По отделному плану | Все подрайонные ТБУ СО «КЦСОН РК» |
| 17. | Организация деятельности «Мобильных бригад», в т. ч. по | Директор, заместители | В течение месяца | Все подрайонные |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| 18. | достижение лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в т. ч. для проведения дополнительных скринингов на выявление отдаленных социально значимых неинфекционных заболеваний (в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография») | директор, начальник ОМО, руководители подразделений | В течение месяца | ГБУ СО «КЦСОН РК» |
| 19. | Организация и проведение «Школы ухода за маломобильными гражданами в домашних условиях» для работников ГБУ СО «КЦСОН РК и лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход на дому. | Директор, заместитель, директор по основной деятельности, начальник ОМО, руководитель подразделения по Петрозаводскому городскому округу и Прионежскому району | В течение месяца | г. Петрозаводск, ул. Торгова, д. 3, пом. 1 |
| 20. | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к памятным и предпраздничным датам: - Новый год - Рождество Христово - Международная день «СПАСИБО» - Старый Новый год - Крещение Господне - День объятий - Международный день эскимо - День оскобуждения Ленинграда от фашистской блокады - День рисования солнца на снегу. | Руководители подразделений | 1 января 7 января 11 января 14 января 19 января 21 января 24 января 27 января 31 января | Все подразделения ГБУ СО «КЦСОН РК» |
| 21. | Организация работы фронтвополонтерской службы «Открытие сердца» | Начальник ОМО | В течение месяца (по отследленому плану) | ул. Л. Чайкиной, д.5 |
| 22. | Организация работы в рамках реализации программы «Здоровье и долголетие» для граждан предпенсионного и пенсионного возраста | Руководители подразделений | В течение месяца | Все подразделения ГБУ СО «КЦСОН РК» |
| 23. | Реализация социальной технологии «Тревожная кнопка» | Директор, заместитель, директор по основной деятельности, начальник ОМО, руководители подразделений | В течение месяца | Подразделения по Петрозаводскому городскому округу и Прионежскому |
| 1. Основные направления деятельности по обеспечению социального обслуживания населения структурых подразделений | | | | |

| | | | |
|---|--|------------------|---|
| | ГБУ СО «КПСОН РК» по Петропавловскому городскому округу и Прионежскому району, Кондопожскому, Дудинскому, Медвежьегорскому, Питкярантскому, Сегскому, Сортавальскому, Пряжинскому, Суоярвскому и Олонечскому районам | | району, Кондопожскому, Дудинскому, Медвежьегорскому, Питкярантскому, Сегскому, Сортавальскому, Пряжинскому, Суоярвскому и Олонечскому районам |
| 24. Реализация и актуализация социально-реабилитационных программ и технологий учреждения | Руководители подразделений | В течение месяца | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 25. Литературная гостиная для получателей социальных услуг отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов №1 «Алексей Толстой и его Золотой ключик» | Руководитель подразделения по Петропавловскому городскому округу и Прионежскому району | 11 января | Подразделение по Петропавловскому городскому округу и Прионежскому району |
| 26. Культурно-познавательное мероприятие для получателей социальных услуг отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов №2 «Творчество И.И. Шишкина» | | 23 января | |
| 27. Концертная программа для получателей социальных услуг отделения социальной реабилитации №2 «Мы выращиваем землю» с участием вокальной группы «Солдатушек», посвященная В. Высоцкому | | 26 января | |
| 28. Теоретские мастер-классы для получателей социальных услуг отделения социальной реабилитации по подготовке корушек для птиц «Не забудем о братьях наших меньших» | Руководитель подразделения по Беломорскому району | 12 января | Подразделение по Беломорскому району |
| 29. Спорттивно-оздоровительная программа для получателей социальных услуг отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов (п. Сосновец) «Смелые и ловкие» | | 20 января | |
| 30. Спортивный праздник для получателей социальных услуг отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов (п. Летнереченский) «Зимушка – зима» | | 28 января | |

| | | | | |
|-----|--|--|-----------|---|
| 31. | Музыкальный концерт для получателей социальных услуг отделения социальной реабилитации молодежи кинотеатров этнокультурного центра пгт. Калевалы | Руководитель подразделения по Калевальскому району | 20 января | Подразделение по Калевальскому району |
| 32. | Профилактическая беседа для получателей социальных услуг отделения социальной реабилитации «Здоровые привычки – здоровый образ жизни» | Руководитель подразделения по Кемскому району | 20 января | Подразделение по Кемскому району |
| 33. | Культурно-образовательные беседы с получателями социальных услуг отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов №1 (п. Ирисас) о пользе сна «Здоровый образ жизни: крепко спать – долго жить» | Руководитель подразделения по Кондопожскому району | 18 января | Подразделение по Кондопожскому району |
| 34. | Музыкальная гостиная с получателями социальных услуг отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов №2 (п. Марциальные воды) «Губянини день» | | 25 января | |
| 35. | Организация работы вокальной группы «Музыкальная пикетажка» для получателей социальных услуг отделения социальной реабилитации | В течение месяца | | |
| 36. | Игровая программа для получателей социальных услуг отделения социальной реабилитации «Кольца, кольца отвори ворота!» | Руководитель подразделения по Костомукшскому городскому округу | 12 января | Подразделение по Костомукшскому городскому округу |
| 37. | Конкурс рисунков получателей социальных услуг отделения социальной реабилитации «Мир вокруг нас» | Руководитель подразделения по Давленпожскому району | 20 января | Подразделение по Давленпожскому району |
| 38. | Спортивно-игровая программа для получателей социальных услуг отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Зимние игры и забавы» | | 27 января | |
| 39. | Реализация социальной технологии «Мобильная парикмахерская» для пожилых получателей социальных услуг | В течение месяца | | |
| 40. | Тематическая лекция для получателей социальных услуг отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Четвероногие пешеходы» | Руководитель подразделения по Лоухскому району | 13 января | Подразделение по Лоухскому району |
| 41. | Здоровьесберегающий час с получателями социальных услуг отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Зима-холода: советы, рекомендации» | | 19 января | |
| 42. | Литературно-музыкальный час с получателями социальных услуг отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Когда поэт самодар: творчество заонежских авторов» | Руководитель подразделения по Медвежьегорскому району | 19 января | Подразделение по Медвежьегорскому району |
| 43. | Игровая программа для получателей социальных услуг отделения социальной реабилитации «Карельские узоры: танцы, музыкальные | | 27 января | |

| | | | | |
|-----|--|--|------------------|---------------------------------------|
| | играс» | | | |
| 44. | Музыкальный вечер для получателей социальных услуг отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Песни нашей юности» | Руководитель подразделения по Муезерскому району | 13 января | Подразделение по Муезерскому району |
| 45. | Конкурсно-развлекательная программа для получателей социальных услуг отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Зимние песни» | Руководитель подразделения по Олонецкому району | 13 января | Подразделение по Олонецкому району |
| 46. | Вечер отдыха для получателей социальных услуг отделения социальной реабилитации «Дело было в январе...» | | 20 января | |
| 47. | Организация деятельности клуба хорошего пения «Северная звезда» для получателей социальных услуг пожилого возраста | | В течение месяца | |
| 48. | Игровая программа для получателей социальных услуг отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Свет мой, зеркальце, скажи» | Руководитель подразделения по Питкярявскому району | 13 января | Подразделение по Питкярявскому району |
| 49. | Групповое занятие с элементами тренинга для получателей социальных услуг отделения социальной реабилитации «Смехотерапия» | | 24 января | |
| 50. | Интерактивная викторина для получателей социальных услуг отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Студенческие годы молодежи» | | 25 января | |
| 51. | Проведение выездной диагностики несовершеннолетним получателей социальных услуг отделения социальной реабилитации специалистами отделения социальной реабилитации № 1 подразделения по Петрозаводскому городскому округу и Прионежскому району | Руководитель подразделения по Пряжинскому району | 12 января | Подразделение по Пряжинскому району |
| 52. | Зимнее тематическое мероприятие для получателей социальных услуг отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Ленины снеговиков в день счастливых снеговиков» | | 25 января | |
| 53. | Организация работы «Ремесленной мастерской» для получателей социальных услуг | | В течение месяца | |
| 54. | Тематическое мероприятие для получателей социальных услуг отделения социальной реабилитации «Великие изобретения маленьких детей» | Руководитель подразделения по Пудожскому району | 17 января | Подразделение по Пудожскому району |
| 55. | Зимний квест для получателей социальных услуг отделения социальной реабилитации «Мы мороза не боимся, мы играем, веселимся» | | 25 января | |

| | | | | |
|-----|--|---|------------------|--|
| 56. | Поднявательно-игровое занятие для получателей социальных услуг отделения социальной реабилитации «Практики в жизни человека» | Руководитель подразделения по Стелжскому району | 9 января | Подразделение по Стелжскому району |
| 57. | Музыкально-развлекательная программа для получателей социальных услуг отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Миллирики пошли в ход: снова Старый Новый год!» | | 13 января | |
| 58. | Экспериментально-игровое занятие для получателей социальных услуг отделения социальной реабилитации «Этот удивительный снег» | | 17 января | |
| 59. | Организация работы творческой студии «Теплый дворик» для получателей социальных услуг отделения социальной реабилитации | | В течение месяца | |
| 60. | Профилактическая беседа с получателями социальных услуг отделения социальной реабилитации «Осторожно, лед!» | Руководитель подразделения по Сортавальскому району | 12 января | Подразделение по Сортавальскому району |
| 61. | Организация работы театральной студии «Интеграционный театр» для получателей социальных услуг отделения социальной реабилитации | | В течение месяца | |
| 62. | Игровая развлекательная программа для получателей социальных услуг отделения социальной реабилитации «Крешенские забавы» | Руководитель подразделения по Суоярвскому району | 18 января | Подразделение по Суоярвскому району |
| 63. | Творческая мастерская для получателей социальных услуг отделения социальной реабилитации «Зимний калейдоскоп» по изготовлению поделок из подручного материала | | 23 – 27 января | |

3. Отчетно-контрольная деятельность

| | | | | |
|-----|---|---|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 64. | Осуществление контроля за качеством предоставления социальных услуг и социального обслуживания | Руководители подразделений | В течение месяца | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 65. | Осуществление контроля за ведением регистра и реестра получателей социальных услуг ГБУ СО «КПСОН РК» | Руководители подразделений, руководящие отделениями, начальник ОМО | | |
| 66. | Осуществление контроля за своевременным составлением и представлением ежемесячных отчетов по основным направлениям деятельности ГБУ СО «КПСОН РК» и выпустившие организации | Директор, заместители директора, руководители подразделений | | |
| 67. | Подготовка отчетности за 2022 год согласно графику документооборота | Заместители директора, начальники отделов, руководители подразделений | Согласно графику документооборота | |

4. Организационно-хозяйственная деятельность.

| | | | | |
|-----|---|--|---------------------------------------|--|
| 68. | Осуществление контроля за реализацией мероприятий Программы профилактического контроля | Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности | По отделному плану | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 69. | Устранение нарушений, выявленных в ходе проверок, проведенных различными вышестоящими инстанциями | Руководители подразделений | В течение месяца | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 70. | Проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, пожарной безопасности | Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности | В течение месяца (по отделному плану) | Все подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» |
| 71. | Проведение работ по замене проводки, установке дополнительных электрических, установке 2х тепловых завес в помещениях подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» по Пярвясскому району по адресу: п. Эсойла, ул. Строителей, д.10 | Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, начальник административно-хозяйственного отдела | до 31.01.23 | Пярвясский район, п. Эсойла, ул. Строителей, д.10 |
| 72. | Контроль выполнения работ по созданию ПСД (капитальный ремонт помещений-устройство трудовых мастерских) по адресу: г. Петрозаводск, пр. Комсомольский, д.4а | Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, начальник административно-хозяйственного отдела | до 09.03.2023 | г. Петрозаводск, пр. Комсомольский, д.4а |
| 73. | Проведение работ по замене проводки, установке тепловой завесы в помещениях подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» по Петрозаводскому городскому округу и Прионежскому району по адресу: г. Петрозаводск, ул. Торнева, д. 3 | Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, начальник административно-хозяйственного отдела | до 31.01.23 | г. Петрозаводск, ул. Торнева, д. 3 |
| 74. | Проведение работ по текущему ремонту помещений (устройство напольного покрытия, замена плинтусов, установка тепловой завесы) в помещениях подразделения ГБУ СО «КПСОН РК» по Сортавельскому району по адресам: г. Сортавала, ул. Октябрьская, д. 12, г. Сортавала, ул. Гагарина, д.10 | Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, начальник административно-хозяйственного отдела | до 31.01.23 | г. Сортавала, ул. Октябрьская, д. 12, г. Сортавала, ул. Гагарина, д.10 |