

71-п-01.11.24  
Министерство социальной защиты Республики Карелия

Государственное бюджетное учреждение  
социального обслуживания Республики Карелия  
«Комплексный центр социального обслуживания  
населения Республики Карелия»  
(ГБУ СО «КЦСОН РК»)

ПРИКАЗ

23 октября 2024 года

г. Петрозаводск

№ 385/1-П

Об утверждении плана мероприятий по противодействию  
коррупции в ГБУ СО «КЦСОН РК» на 2025-2027 годы

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности принятия мер по противодействию коррупции, профилактике коррупционных факторов, минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ СО «КЦСОН РК» на 2025-2027 годы согласно приложению к настоящему приказу.
2. Организационно-методическому отделу (Н.Г.Лоймоева) в течение 3-х дней с момента подписания настоящего приказа разместить план мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте ГБУ СО «КЦСОН РК».
3. Делопроизводителю (Завьялова О.Н.) и руководителям подразделений ГБУ СО «КЦСОН РК» по муниципальным районам, муниципальным и городским округам обеспечить ознакомление работников подразделений в письменной форме с настоящим приказом, листы ознакомления направить в отдел правовой и кадровой работы в срок до 01.12.2024.
4. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 Е.В.Мальшева

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в ГБУ СО «КЦСОН РК»**  
**на 2025-2027 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Экспертиза нормативных правовых актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции</b>			
1.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разработчиком которых является учреждение, и иных документов в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	на постоянной основе	Отдел правовой и кадровой работы
1.2	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Карелия	на постоянной основе	Заместители директора – лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в учреждении, Отдел правовой и кадровой работы
1.3	Своевременное внесение изменений в приказы ГБУ СО «КЦСОН РК», подготовка новых приказов ГБУ СО «КЦСОН РК» в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации	на постоянной основе (не позднее 10 дней с момента изменений)	Заместители директора – лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в учреждении, Отдел правовой и кадровой работы
<b>2. Реализация мер антикоррупционной политики в учреждении</b>			
2.1	Предоставление директором учреждения, заместителями директора учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерстве социальной защиты Республики Карелия	До 1 апреля	Директор, заместители директора
2.2	Предоставление деклараций о возможной личной финансовой заинтересованности работниками учреждения, участвующих в осуществлении закупок и чьи должности включены в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	До 1 апреля	Директор, Заместители директора
2.3	Актуализация Перечня должностей, замещение которых связано с	на постоянной основе	Заместители директора – лица,

	коррупционными рисками	основе	ответственные за реализацию антикоррупционной политики в учреждении
2.4	Проведение заседаний комиссии по этике и соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников ГБУ СО «КЦСОН РК» (далее - Комиссия) в порядке, установленном приказом ГБУ СО «КЦСОН РК» от 03.06.2024 № 216/2-П	по мере возникновения оснований для проведения заседаний Комиссии (для обобщения практики – не реже одного раза в полугодие)	Заместители директора – лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в учреждении
2.5	Проведение анализа выявления ситуаций, связанных с возможностью возникновения конфликта интересов у работников учреждения при реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	I квартал отчетного года	Заместители директора – лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в учреждении, отдел правовой и кадровой работы
2.6	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	при поступлении уведомлений	Заместители директора – лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в учреждении
2.7	Внедрение цифровых технологий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в целях выявления, минимизации и устранения коррупционных рисков	на постоянной основе, но не реже одного раза в полугодие	Заместители директора – лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в учреждении
2.8	Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, у работников учреждения, при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	на постоянной основе	Заместители директора – лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в учреждении
<b>3. Антикоррупционное просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			

3.1	Участие работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно (по плану мероприятий и обучения)	Заместители директора – лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в учреждении
3.2	Участие работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно (по плану мероприятий и обучения)	Заместители директора – лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в учреждении
3.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: -совещаниях у директора, в т.ч. в режиме видео-конференц-связи; -заседаниях Попечительского совета.	ежеквартально	Директор Заместители директора Руководители подразделений
3.4	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей.	В течение года Не реже одного раза в полугодие	Директор, заместители директора, начальники отделов, руководители подразделений, заведующие отделениями
3.5	Поддержание в актуальном состоянии сайта Учреждения, в том числе раздела «противодействие коррупции», в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Учреждения и его отделений.	На постоянной основе	Директор Руководители подразделений Начальник организационно-методического отдела Заведующие отделениями
3.6	Разработка информационных материалов по вопросам профилактики коррупции, обновление (при необходимости) стендов в учреждении по вопросам антикоррупционной деятельности	По мере необходимости (но не реже одного раза в полугодие)	Заместитель директора по ОД, Руководители подразделений
3.7	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения.	По мере необходимости (но не реже одного раза в полугодие)	Директор, заместители директора, Руководители подразделений
3.8	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов	По мере необходимости	Директор, заместители директора
3.9	Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения.	С вновь принимаемыми	Специалисты по кадрам

		работниками	
3.10	Ознакомление сотрудников Учреждения с изменениями, вносимыми в должностные инструкции.	На постоянной основе	Специалисты по кадрам Заведующие отделениями
3.11	Проведение для работников Учреждения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	На постоянной основе	Заместители директора
<b>4. Организация взаимодействия с получателями социальных услуг</b>			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в ведении учреждения	На постоянной основе в сроки, установленные законодательством	Директор Заместители директора, Руководители подразделений Заведующие отделениями
4.2	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	На постоянной основе	Директор Руководители подразделений Заведующие отделениями
4.3	Проверка исполнения работниками Учреждения договорных обязательств по предоставлению социальных услуг	По плану работы Учреждения (при плановых, внеплановых проверках, инвентаризации), но не реже одного раза в квартал	Директор, заместители директора, руководители подразделений, заведующие отделениями
4.4	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников Учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации.	По мере необходимости	Комиссия по этике и соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников ГБУ СО «КЦСОН РК»
4.5	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения.	По предварительной записи	Директор, заместители директора, руководители подразделений, заведующие отделениями
<b>5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики организации</b>			
5.1	Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	На постоянной основе	Директор, заместители директора
5.2	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд учреждения.	На постоянной основе	Заместитель директора по административно-хозяйственной

5.3	<p>Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на федеральном портале <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a> планов закупок, планов - графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд.</p>	<p>На постоянной основе, в роки установленные законодательством</p>	<p>деятельности, контрактный управляющий специалист по закупкам Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, специалист по закупкам</p>
5.4	<p>Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи, а также за распределением стимулирующей части ФОТ</p>	<p>На постоянной основе</p>	<p>Директор, заместитель директора по экономическо-финансовой деятельности, Главный бухгалтер Главный бухгалтер</p>
5.5	<p>Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.</p>	<p>На постоянной основе</p>	<p>Директор, заместители директора</p>
5.6	<p>Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции</p>	<p>До 20 января следующего за отчетным</p>	<p>Директор, заместители директора</p>